

### **Notre entreprise**

Le CPE.BC des lutins – Coop de solidarité est situé au cœur de la ville de Saguenay et fier d'offrir à la population ses ressources et son expertise à la petite enfance. Le CPE.BC des lutins est engagé dans une démarche de développement durable et adhère aux principes de santé et de mieux-être au travail. Nous mettons tout en œuvre pour qu'il fasse bon travailler et vivre au sein de notre organisation. Nous sommes une équipe professionnelle qui est à la recherche d'un ou d'une nouvelle collègue pour collaborer avec l'équipe administrative!

Vous aimez le contact client et vous êtes rigoureux?

Soyez curieux, postulez pour cette opportunité et vient travailler avec nous en tant que **secrétaire-comptable !**

---

### **Votre nouveau quotidien**

- Tenir à jour des fiches d'assiduité et les grilles d'occupation ;
- Calculer et préparer la rétribution des subventions des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial ;
- Saisir, compiler et traiter divers renseignements et données ;
- Préparer les états de compte et en assurer le suivi ;
- Traiter les comptes débiteurs et créditeurs ;
- Ouvrir et tenir à jour les dossiers des enfants, du personnel et des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial ;
- Tâches en secrétariat ;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Les avantages qui vous sont offerts**

- Emploi permanent, temps plein de jour, possibilité de travailler 4 jours/sem ;
- Assurances collectives complètes, régime de retraite ;
- Une conciliation famille-travail ;
- Salaire selon la politique salariale du ministère de la Famille et des Aînés et selon expérience ;
- Vacances et congés personnels.

**Exigences**

- Détenir un diplôme d'études professionnel en secrétariat ou secrétaire-comptable ;
- Toute expérience pertinente sera considérée comme un atout ;
- Maîtriser la Suite Office (principalement Word et Excel).

**Voici les valeurs de l'entreprise qui orientent notre travail et nos actions**

- Développement
- Partenariat
- Orientation client
- Ouverture
- Engagement

---

Vous vous projetez dans notre organisation? N'hésitez pas, nous avons hâte de vous rencontrer! Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, par courriel, à Malorie Bouchard, directrice adjointe aux ressources humaines, à l'adresse : [malorie.bouchard@cpebcdeslutins.com](mailto:malorie.bouchard@cpebcdeslutins.com) avant le 17 novembre 2021.