

Notre entreprise

Le CPE.BC des lutins – Coop de solidarité est situé au cœur de la ville de Saguenay et fier d'offrir à la population ses ressources et son expertise à la petite enfance. Le CPE.BC des lutins est engagé dans une démarche de développement durable et adhère aux principes de santé et de mieux-être au travail. Nous mettons tout en œuvre pour qu'il fasse bon travailler et vivre au sein de notre organisation. Nous sommes une équipe professionnelle qui est à la recherche d'un ou d'une nouvelle collègue pour collaborer avec l'équipe administrative!

Vous aimez le contact client et vous êtes rigoureux?

Soyez curieux, postulez pour cette opportunité !!

Votre nouveau quotidien

- Tenir à jour des fiches d'assiduité et les grilles d'occupation ;
- Calculer et préparer la rétribution des subventions des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial ;
- Saisir, compiler et traiter divers renseignements et données ;
- Préparer les états de compte et en assurer le suivi ;
- Traiter les comptes débiteurs et créditeurs ;
- Ouvrir et tenir à jour les dossiers des enfants, du personnel et des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial ;
- Tâches en secrétariat ;
- Toutes autres tâches connexes.

Les avantages qui vous sont offerts

- Emploi permanent, temps plein de jour, possibilité de travailler 4 jours/sem ;
- Assurances collectives complètes, régime de retraite ;
- Vacances et congés personnels.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnel en secrétariat ou secrétaire-comptable ;
- Toute expérience pertinente sera considérée comme un atout ;
- Maîtriser la Suite Office (principalement Word et Excel).

Voici les valeurs de l'entreprise qui orientent notre travail et nos actions

- Développement
- Partenariat
- Orientation client
- Ouverture
- Engagement

Vous vous projetez dans notre organisation? N'hésitez pas, nous avons hâte de vous rencontrer! Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, par courriel, à Malorie Bouchard, directrice adjointe aux ressources humaines, à l'adresse : malorie.bouchard@cpebcdeslutins.com avant le 14 octobre 2021.