

Se joindre à l'équipe du CPE.BC, c'est contribuer à une précieuse mission, celle de développer le plein potentiel de sa clientèle, les enfants de 0 à 5 ans, et de veiller à l'éducation de cette dernière. C'est aussi grandir soi-même par les occasions de développement professionnel qu'offre l'organisation et par les défis qui composent le quotidien.

Le CPE.BC, c'est 70 employés, 102 places en 2 installations et 1 923 places en milieu familial. Du fait de sa taille, de ses ambitions stratégiques et de sa vision à long terme, la haute direction de la coopérative de solidarité souhaite intégrer dans son équipe de gestionnaires énergiques et créatifs une personne pour faire la mise en place d'un service des ressources humaines.

## **RECHERCHÉ**

### **Directeur (trice) adjoint (e) des ressources humaines (création de poste)**

#### La raison d'être du poste :

En concertation avec la directrice générale et les autres directrices adjointes, la personne est une référence tant pour l'équipe de gestion que pour l'ensemble du personnel. Elle collabore avec eux dans le but d'assurer une saine gestion des ressources humaines et le maintien d'un climat de travail harmonieux dans un souci constant d'efficacité et d'efficience de l'organisation.

#### Les avantages à se joindre **maintenant** à l'équipe d'un point de vue professionnel et personnel :

- Structurer et mettre en place un département complet de services de ressources humaines;
- Peaufiner et développer la marque employeur de l'organisation;
- Collaborer à un haut niveau aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation;
- Avoir la possibilité de gérer des groupes de travail;
- Développer et gérer différents projets;
- Bénéficier d'une gamme d'avantages sociaux, incluant une assurance collective, un fonds de pension auquel l'employeur cotise ainsi que de nombreux congés personnels;
- Œuvrer dans une organisation qui a à cœur la santé et le mieux-être de son personnel;
- Et bien d'autres!

#### Voici le portrait idéal recherché :

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou une formation connexe;
- Détenir une expérience pertinente (atout);
- Manœuvrer avec agilité dans la suite Office
- Avoir de très bonnes aptitudes en français (oral et écrit);
- Avoir de la rigueur, être structuré et organisé;
- Être un mobilisateur engagé et empathique;
- Avoir une forte capacité d'adaptation.

Pour plus d'information sur l'organisation, visitez **[cpebcdeslutins.com](http://cpebcdeslutins.com)**.

Si cette description vous interpelle, faites parvenir votre candidature  
avant le 18 février 2021 à

Mme Karoline Lavoie, Conseil en management, Raymond Chabot Grant Thornton,  
à [lavoie.karoline@rcgt.com](mailto:lavoie.karoline@rcgt.com).